

CURRICULUM VITAE CERRONE GIOVANNI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

CERRONE GIOVANNI

VIA GINO FUNAIOLI, 45 (PAL. A) – 00151 Roma - Italia

Mob. (+39) 334.65.64.775 o 06 86.97.36.99

giocerr@yahoo.it

Italiana

15/08/1972, SALERNO

ESPERIENZE LAVORATIVE

(Da luglio 18 ad oggi)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NovaRE SIIQ S.p.A (Gruppo Sorgente SPA) – Via del Tritone 132 – 00187 Roma
Società d'investimento immobiliare Quotata al segmento MTA di Borsa Italiana
Chief Financial Officer e Dirigente Preposto

- Garantisce, in coordinamento con le strutture aziendali competenti, il presidio delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi del **Piano Industriale** ed il presidio dei processi aziendali implicati;
- Presidia, coordinandosi con le strutture aziendali interessate, il processo di pianificazione e **valutazione degli investimenti/disinvestimenti**.
- Predisposizione e deployment del **Piano Industriale**;
- Coordinamento e supervisione di tutti gli **aspetti contabili e fiscali** elaborati **dall'Area Bilancio, Amministrazione e Fiscale**;
- Predisposizione dei processi di **budgeting, forecasting nonché di reporting verso il CDA**;
- Sviluppo e strutturazione attività di M&A e gestione dei rapporti con gli Investitori e la Comunità Finanziaria;
- Coordinamento e supervisione del **bilancio civilistico, del bilancio consolidato** di Gruppo elaborati **dall'Area Bilancio, Amministrazione e Fiscale**;
- Comprensione del business, finalizzata a fornire accurati dati finanziari e gestionali, utili al miglioramento delle performance;
- Gestione finanziaria compreso i progetti di **ristrutturazione del debito bancario e negoziazione degli strumenti derivati di copertura** della società (pianificazione a lungo termine del fabbisogno finanziario e del cash flow);

(Da settembre 15 a luglio 2018)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sorgente SGR S.p.A – Via del Tritone 132 – 00187 Roma

Società di Gestione del Risparmio

Direttore Generale

- Coordinamento e gestione di 23 Fondi (Real Estate e Crediti) con **Asset Under Management** pari a **2,5 Miliardi di €** e differenti Asset Class di Investimento (Office, Residenziale, Commerciale, Logistica, Fotovoltaico)
- Gestione e coordinamento nell'attività di sviluppo, avvio e gestione di 5 nuovi Fondi Real Estate (a raccolta ed apporto) per un AUM pari a circa **490 milioni €**;
- Gestione e coordinamento nell'attività di costituzione, avvio e gestione di 3 nuovi Fondi Crediti (a raccolta ed apporto) **Non Performing Loans e di Gestione Crediti Commerciali** per un AUM obiettivo pari a circa **100 milioni € (20 milioni di € di impegni già richiamati)**;
- Gestione e coordinamento di operazioni di investimento/disinvestimento immobiliare per un valore complessivo **pari a circa 600 mln €**;
- Gestione e coordinamento della costituzione ed avvio di un FIA di **Private Debt - Direct Lending** (attualmente in fase di richiesta di avvio dell'operatività e di Fund Raising)
- Gestione *dealflow* in ambito *real estate* (valutazione, selezione, e finalizzazione opportunità di investimento) per circa 1,5 mld € per anno;
- Gestione e coordinamento (Funzione ad Interim) del processo di business development
- Coordinamento e gestione del processo di riorganizzazione, right sizing delle strutture organizzative e di business process analysis e re-engineering in ottica di miglioramento delle performance commerciali ed economiche;
- Gestione di debt outstanding verso istituti bancari per circa 1 mld € coordinando attività di financing e refinancing sugli asset in gestione per circa 300 mln €;
- **Curare i rapporti istituzionali con le Autorità di Vigilanza**;
- Assicura il **coordinamento dei Comitati Consultivi e del rapporto con gli Investitori esistenti e potenziali supportando il vertice dell'azienda in tema di investimento/disinvestimento** e di politiche gestionali immobiliari e formula le relative proposte al Consiglio di Amministrazione;
- **Assicura il costante controllo dell'andamento economico** e del raggiungimento dei risultati nell'area di business, l'analisi delle cause degli scostamenti e **l'attuazione dei più opportuni interventi correttivi**

(Da maggio 15 a settembre 15)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Sorgente Group S.p.A – Via del Tritone 132 – 00187 Roma

Holding Finanziaria

Direttore Controllo, Gestione Finanziaria, Tesoreria e ICT (Chief Financial Officer)

Dirigente

- Implementare il **ciclo di pianificazione e controllo** di gestione della Capogruppo, delle sue partecipate e dei Fondi gestiti (ivi incluse le società dagli stessi partecipate), predisponendo il relativo sistema di reporting interno
- **Responsabile dell'elaborazione del Piano pluriennale, il Budget economico, patrimoniale e finanziario delle Società del Gruppo**, sulla base dei dati forniti e dalle altre Unità coinvolte nel processo (Budget e economico e di liquidità);
- **Cura delle relazioni e delle fasi negoziali con gli istituti finanziari** e predisposizione della reportistica sullo stato delle attività svolte agli organi deliberanti delle realtà del Gruppo
- **Valutare ed ottimizzare le strutture finanziarie delle realtà del Gruppo** – ivi inclusi i Fondi Gestiti e le società dagli stessi partecipate – con particolare riguardo ai livelli e alle caratteristiche del **leverage**
- **Analisi delle singole offerte e redazione**, nell'ambito dell'assistenza nel contraddittorio con l'istituto finanziario, **di bozze di termsheet**
Responsabile in qualità di treasury manager (responsabile Nucleo Tesoreria), **nella gestione e nel monitoraggio delle dinamiche finanziarie e di tesoreria** delle componenti del Gruppo, secondo lo schema operativo della vigente Policy di Tesoreria, approvata dal Consiglio di Sorgente Group S.p.A (nucleo Tesoreria)
- **Presidiare l'adeguatezza e l'efficacia delle componenti hardware e software**, assicurandone livelli di servizio e di sicurezza in linea con le esigenze operative aziendali, mediante appositi rapporti di outsourcing con provider specializzati
- **Garanzia di mantenimento, anche da parte degli outsourcer informatici, di adeguati standard di sicurezza**, fisica e logica (procedure di back-up, contingency plan, disaster recovery), e di prestazione (tempestività, accuratezza, delle elaborazioni – service level agreement);

(Da marzo 09 a maggio 15)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consip S.p.A - Via Isonzo, 19/E - 00198 Roma

Public Procurement - Information Technology

Direttore Pianificazione & Controllo

Dirigente (Coordinamento gerarchico di 4 risorse e funzionale di 10 risorse)

- **Responsabile** dell'indirizzo e il governo del processo di **Pianificazione e Controllo di Gestione** complessivo dell'azienda definendo i metodi ed i relativi processi di gestione;
- **Responsabile** della progettazione e gestione del **Tableau de Bord, Balanced Scorecard, ed Earned Value Management System (Reporting Direzionale, Corporate Performance KPI)** e di un modello integrato di **Support Decisions System**;
- **Responsabile** del **Budget, Forecast e Piano Industriale**
- **Responsabile** della **Contabilità Analitica** e dell'analisi di **redditività di commessa**
- Membro del Committee di **financial management** (pianificazione a lungo termine del fabbisogno finanziario e del **cash flow**);
- **Team Leader e member** con delega alle tematiche di **Corporate Valuation**, del **Transaction Committee** creato nell'ambito delle operazioni straordinarie societarie Sogei s.p.a carve out e Sicot s.rl (Merger & Acquisition).;
- **Responsabile** della struttura di **Program Office** per la valutazione e validazione economico/strategica dei **Progetti Strategici ed Investimenti Aziendali (CAPEX)**
- **Business Partner**, per gli **aspetti di finanza e controllo nel processo di Procurement**;
- **Supporto** alla funzione Contabilità Generale e Bilancio nella **redazione del bilancio** e delle analisi di gestione del cash flow e del working capital;

(Da luglio 07 a marzo 09)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Consip S.p.A - Via Isonzo, 19/E - 00198 Roma**

Public Procurement - Information Technology (Public Administration)

Responsabile Controllo Direzionale – Riporto diretto all'Amministratore Delegato

Dirigente (coordinamento team di consulenti)

- **Responsabile** dell'indirizzo e il governo del processo di **management accounting** dell'azienda definendo i metodi ed i relativi processi di gestione al fine di supportare il **Vertice Aziendale (CEO, Board)** nella valutazione del livello di efficienza, efficacia ed economicità della gestione, contribuendo allo sviluppo degli strumenti di controllo
- **Responsabile** della progettazione del **modello di Contabilità Analitica** finalizzato alla misurazione dei principali indicatori di performance, all'introduzione e allo sviluppo del monitoraggio per commessa;
- **Responsabile** dei processi di alimentazione e di gestione del Sistema di Contabilità Analitica e supporta la funzione competente nella fase di implementazione dello stesso
- **Responsabile** della progettazione e gestione del **Tableau de Bord, Balanced Scorecard, ed Earned Value Management System (Reporting Direzionale, Corporate Performance KPI)** e di un modello integrato di **Support Decisions System**;
- **Supporto** alla Direzione competente, nella definizione ed eventuale aggiornamento del processo di budgeting, in termini di ruoli, responsabilità e tempi, assicurando il relativo rispetto.

(Da maggio 06 a luglio 07)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Alitalia S.p.A - Piazza Almerico da Schio s.n.c., Pal. RPU. – 00050 Fiumicino (RM)

Servizi Aeroportuali e Trasporto Aereo

Responsabile della Funzione **Controllo di Gestione E&M** della **Direzione Administration, Planning & Control della Business Unit – Engineering & Maintenance - Riporto Diretto CFO**

Quadro 1° livello Senior (Coordinamento diretto 11 risorse)

- Elaborazione della **contabilità industriale** di **Business Unit**, tramite un modello di aggregazione ed analisi dei dati di gestione economica (piano, budget, preconsuntivo e consuntivo) secondo le diverse dimensioni del Conto Economico.
- Responsabile del **Piano, Budget e Reporting** della **Business Unit**, ed elaborazione e consolidamento dell'attività di *cost & revenue accounting* per commessa;
- Attività di interfaccia e supporto alle linee operative e di staff per tutti i processi del controllo di gestione ed al **monitoraggio delle performance (Key Performance Indicators)**;
- **Supporto** per tutte le funzioni di contabilità generale, clienti, fornitori, tesoreria;
- Attività gestionali ed amministrative connesse alla **gestione dei cespiti industriali** connessi alle **operations**;
- Responsabile del consolidamento dei *financial statement* delle controllate AMS S.p.A ed Atitech S.p.A.
- Membro permanente in diversi progetti di implementazione I.C.T. (SAP, Business Object, ecc...)
- Responsabile della Gestione della **contabilità di magazzino**;

Principali mansioni e responsabilità

(Da agosto 03 a maggio 06)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

Alitalia S.p.A - Piazza Almerico da Schio s.n.c., Pal. RPU. – 00050 Fiumicino (RM)

Servizi Aeroportuali e Trasporto Aereo

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

(da gennaio 03 a agosto 03)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

(Da marzo 01 a gennaio 03)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

(Da settembre 00 a marzo 01)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Responsabile della **Funzione Pianificazione, Progetti e Investimenti** nell'ambito della **Direzione Planning & Control della Business Unit – Engineering & Maintenance. Quadro di 1° Livello (Coordinamento diretto 11 risorse)**

- Elaborazione e consolidamento del **Piano Industriale Pluriennale** della Business Unit E&M;
- Elaborazione e valutazione dei **Progetti e delle Iniziative** (mediante l'utilizzo dei più comuni strumenti di valutazione: **NPV, PBP e IRR**) della Business Unit;
- Predisposizione del **report economico e monetario** mensile nell'ambito del processo di Controllo Direzionale;
- **Projects Monitoring** e attività di **Reporting** sullo stato di avanzamento dei progetti operativi/strategici;
- Presidio dei processi di valutazione e controllo degli **investimenti** della Business Unit;
- Attività di **Equity Valuation** nei processi di **Merger & Acquisition** attraverso i più comuni modelli di valutazione economico/finanziaria (es. DCF, EVA , ecc.) ;
- Processo di **Pricing** nella definizione del contratto tra Alitalia ed Alitalia Servizi;
- Predisposizione del **Prospetto Informativo** nell'ambito delle comunicazioni alla Consob ed agli *advisors* relativo al processo di **ricapitalizzazione** di Alitalia S.p.A.

KPMG Business Advisory Services S.p.A.

Consulenza Strategica e Direzionale

Senior Consultant nel Service "Planning & Control" della Industry "Consumer and Industrial Market" - Quadro

Presso il cliente **Gruppo Alitalia S.p.A Linee Aeree Italiane:**

- Attività d'assistenza gestionale e direzionale alla funzione **Planning & Control** della società Alitalia Airport S.p.A, handler del Gruppo Alitalia;
- Progettazione ed implementazione del Modello di Controllo di Gestione del Gruppo;
- Progetto di **Quality Sensitivity Analysis** degli interventi sulla qualità del servizio del Trasporto aereo.

Gruppo Poste Italiane S.p.A

Servizi postali e servizi integrati di comunicazione, logistici e finanziari;

Senior Controller – Responsabile Funzione < Pianificazione & Performance Management> nell'ambito della **Direzione Planning & Control** - Quadro

- **Budgeting**, analisi degli scostamenti e forecasting ;
- Attività di **Reporting** divisionale e del consolidato gestionale delle partecipate del **Gruppo Poste Italiane**;
- **Piano Industriale** e valutazione delle attività di **Merger & Acquisition**
- Analisi economica di prodotti e supervisione al processo di **Cost Accounting**;
- Realizzazione di un sistema **Performance Management** tramite la **Balanced Scorecard**;
- Elaborazione del costo di fase e di prodotto dei Centri della Rete Postale tramite la metodologia dell'**Activity Based Costing e Activity Based Management**;
- Definizione del modello di **reportistica economico-finanziaria** nell'ambito del **datawarehouse multidimensionale SAP/BW** (Business Warehouse)

So.L.E. S.p.A. Gruppo Enel;

Settore Energia - Progettazione, realizzazione e gestione impianti di illuminazione pubblica ed artistica.

Junior Controller

- Principali mansioni e responsabilità

(Da luglio 99 a settembre 00)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- **Budgeting**, analisi degli scostamenti e **forecasting** aziendale;
- **Reporting** gestionale e direzionale;
- Valutazione **Economico - Finanziaria** dei progetti d'investimento;
- Pianificazione pluriennale e **Business Review**;
- Contabilizzazione e analisi dei **costi e ricavi per commessa**;

F.G.M S.r.l (spin - off Arthur Andersen MBA®)

Consulenza Gestionale e Direzionale

Junior Consultant

START UP & SUPPORTO OPERATIVO-GESTIONALE:

- Ecological Molise S.p.A.: **Business Plan** relativo alla gestione degli RSU;
- Ecosistema S.C.le a R.L.: **Business Plan** per la valorizzazione industriale di un brevetto per la depurazione delle acque reflue urbane;
- Appalti & Lavori S.C.le a R.L.: valorizzazione economica delle commesse e delle performance aziendali.

PIANIFICAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE:

- Unicell S.p.A, Appalti & Lavori Ferroviaria S.C.le a R.L., Skydata S.p.A (Gruppo Olivetti):
 - Budgeting e analisi degli scostamenti;
 - Valutazione d'impresa e due diligence;
 - Reporting economico finanziario e previsione del cash flow;
- Skydata S.p.A (Gruppo Olivetti): Rendicontazione economico-finanziaria finalizzata al reperimento di nuove risorse di finanziamento nell'ambito del **FIT (Fondo per l'Innovazione Tecnologica)**;
- Regione Siciliana: Monitoraggio economico finanziario per il **POP (Programma Ordinario Plurifondo) 1994-1999**;
- Comune di Reggio Calabria: **Analisi economica** dei Servizi Pubblici Locali finalizzata alla creazione di una holding dei servizi;
- Unim S.p.A (Unione Immobiliare): Revisione e rettifica delle partite contabili ai fini dell'incorporazione di Unim S.p.A in Milano Centrale (Gruppo Pirelli).

(da aprile 99 a luglio 99)

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

(Da luglio 98 a luglio 99)

- Sede
- Titolo di studio

(Marzo 97)

- Sede
- Titolo di studio

(Settembre 95 ad aprile 96)

- Sede e titolo

(Luglio 91)

- Sede
- Titolo di studio

F.G.M S.r.l (spin - off Arthur Andersen MBA®)

Consulenza Gestionale e Direzionale

Project Work: elaborazione di un **Business Plan** per un progetto di **Gestione degli RSU**

Istituto di studi per la Gestione e Direzione d'Impresa - STOA' (Accreditato Asfor) in Ercolano (Napoli).

Master in Business Administration

Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo Economico Aziendale

Barcellona - Borsa di studio, attinente al **Progetto d'Integrazione Comunitaria "Erasmus"**, con frequenza semestrale della **Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Barcellona (UB)**

Liceo Scientifico G. da Procida Salerno

Diploma di Maturità Scientifica

LINGUE STRANIERE CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

- (luglio '02) - Corso dell'Istituto di Ricerca Internazionale "Activity Based Costing ed Activity Based Management".
- (febbraio '02) - Corso del Centro di Formazione Il Sole 24 ore "Financial Planning: tecniche di previsione e controllo del fabbisogno finanziario" a cura della Ernst & Young Corporate Finance.
- (maggio '01) - Corso dell'IFAF "La misurazione e la creazione del valore: il metodo EVA®" a cura della Stern Stewart & Co. di N.Y. City.
- (marzo '01) - Corso dell'Istituto di Ricerca Internazionale "La metodologia Balanced Scorecard e l'EVA® al servizio del Controllo di Gestione" a cura della Cap Gemini Ernst & Young Consulting.
- (anno 95 - 96) - Corso di lingua spagnola della durata di 80 ore, organizzato dal centro per "Los Estudios Hispánicos" presso l'Università di "Economicas" di Barcellona (progetto Erasmus).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE
Buono
Eccellente

SPAGNOLO

Eccellente
Buono
Eccellente

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei principali software applicativi in ambiente **Microsoft**
- Ottima conoscenza del Sistema **SAP R/3 (Moduli CO, FI e SD e Business Warehouse)**;
- Ottima conoscenza del sistema gestionale **Hyperion Enterprise**
- Ottima conoscenza del sistema gestionale di "**Portfolio Management**" **Planview**

Ulteriori informazioni

Vincitore del **169°** corso per **Allievo Ufficiale di Complemento** dell'Esercito Italiano;

- Sport praticati: calcio agonistico, calcio a cinque, tennis, nuoto, sci alpino (agonistico), windsurf.

Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.LGS. 196/2003 in vigore dal 1° gennaio 2004.

Giovanni Cerrone