

Curriculum Vitae

## Elisabetta Maggini

Cittadinanza: italiana

Data di nascita: 24.07.1982

### Esperienza professionale

07/2017 →

#### **Consigliere di Amministrazione di Istituto Poligrafico Zecca dello Stato SpA**

Definizione delle linee di indirizzo strategico, programmatico e organizzativo, approvazione di budget, programmi e piani aziendali, approvazione della macrostruttura organizzativa e funzionale della società e competenza decisionale su tutte le materie non specificamente delegate all'AD.

11/2017 →

#### **Consigliere di Amministrazione di Nova RE SIIQ SpA**

Consigliere non esecutivo e non indipendente di Nova RE SIIQ SpA Società di investimento immobiliare quotata al segmento MTA di Borsa Italiana SpA.

01/2014 →

#### **Consigliere di Amministrazione di Sorgente Group SpA**

Delegata alle Relazioni Istituzionali. Componente del Comitato Strategico Gruppo Italia.

Collaborazione alla gestione delle relazioni con i sottoscrittori dei Fondi di Sorgente Group, con gli stakeholders pubblici e privati, con le Istituzioni e con le associazioni di categoria. Collaborazione alla gestione delle relazioni con le istituzioni culturali per la *Fondazione Sorgente Group Istituzione per l'Arte e la Cultura*.

06/2014 → 04/2017

#### **Consigliere di Amministrazione di Acea SpA**

Presidente del Comitato per le Nomine e la Remunerazione. Membro del Comitato Controllo e Rischi. Membro del Comitato Etico.

06/2013 → 05/2014

#### **Regione Lazio**

Membro della Segreteria del Presidente della Regione Lazio. Relazioni istituzionali con l'imprenditoria giovanile e femminile. Organizzazione delle attività e gestione dei rapporti nei settori: imprenditoria, giovani, donne, associazioni di categoria.

01/2014 →

#### **Membro del Comitato Imprenditoria Femminile - Camera di Commercio di Roma**

Organizzazione di attività di promozione dell'imprenditoria femminile. Gestione delle relazioni con stakeholder pubblici e privati. Organizzazione di attività di promozione dell'imprenditoria femminile.

01/2016 →

#### **Presidente Consulta Giovani Imprenditori e Professionisti di Roma e Lazio**

Coordinamento delle attività di promozione dell'imprenditoria giovanile, gestione delle relazioni con i membri della Consulta, portavoce delle esigenze delle Associazioni di Categoria giovanili. La Consulta è un organismo che racchiude 19 associazioni di categoria di giovani imprenditori e professionisti, nato nel 2012 con l'obiettivo di creare un punto di incontro tra le imprese, i giovani e le Amministrazioni.

05/2011 →

**Membro del Comitato Direttivo Acer – Associazione costruttori edili di Roma e Vicepresidente del Gruppo Giovani Costruttori**

Relazioni istituzionali e comunicazione.

Gestione delle relazioni con stakeholder pubblici e privati. Elaborazione delle linee di indirizzo strategico delle attività dell'Associazione. Elaborazione dei piani di comunicazione dell'Associazione. Redazione di articoli per la rivista mensile di Acer.

9/2009 - 12/2012

**Provincia di Roma**

Membro della Segreteria del Presidente della Provincia di Roma. Organizzazione delle attività e gestione delle relazioni nei settori: giovani, imprenditoria, donne.

1/2006 → 12/2011

**Collaboratore alla gestione del Gruppo immobiliare Maggini**

Collaborazione alle attività di gestione immobiliare (locazioni, vendite, ristrutturazioni, sviluppo immobiliare, no profit).

05/2008 – 10/2011

**Pratica forense presso Studio di diritto amministrativo - Studio Tedeschini**

Pratiche relative a: diritto civile, diritto amministrativo e diritto degli Enti Locali.

05/2008 – 9/2009

**Membro della segreteria dell'Assessore ai servizi sociali della Provincia di Roma**

Organizzazione delle attività e gestione dei rapporti nei settori: politiche giovanili e dell'infanzia.

10/2010 →

**Presidente "Vocazione Roma"**

Costituzione dell'associazione *Vocazione Roma*, che raccoglie professionisti, imprenditori e creativi under 40 di Roma.

- Ristrutturazione del teatro del Centro di formazione giovanile di Acilia. Organizzazione di un'asta di arte contemporanea per il fundraising della ristrutturazione. Supervisione dei lavori.
- Coordinamento dell'organizzazione dell'evento annuale "Premio Vocazione Roma".
- Ideazione e realizzazione di tre bandi di finanziamento per giovani nei settori: start up, creatività, moda e design, riqualificazione urbana e welfare.
- Workshop formativi su argomenti chiave per le giovani imprese di Roma.

10/2015 →

**Presidente Bryaxis Associazione per l'Arte e l'Armonia**

Costituzione dell'associazione Bryaxis, che si propone di collaborare con la Pubblica Amministrazione attraverso iniziative volte a promuovere l'espressione artistica, tutelare e valorizzare i beni culturali, sostenere la salvaguardia del decoro urbano e l'armonia ambientale e paesaggistica del territorio italiano.

## **Istruzione e formazione**

03/2013 - 6/2014

### **Master in Finance Real Estate – Luiss Business School**

Competenze di analisi finalizzate alla valorizzazione dei patrimoni immobiliari e finanziari.

LUISS Business School. Master Universitario di II livello.

09/2002 - 4/2008

### **Laurea quinquennale in Giurisprudenza**

Tesi di laurea in Diritti Umani con particolare attenzione al diritto dei minori.

LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta, Roma

Luglio - Agosto 2014

### **Attestato di frequenza al corso presso Columbia University – School of Continuing Education: American Program Language.**

- English Language
- American Studies
- Networking Session
- Interview Skills
- Elevator Pitch

Marzo 2015 – Giugno 2015

### **Attestato di frequenza al corso presso VO.RE.CO. Onlus Volontari Regina Coeli: Corso di preparazione volontari del Carcere Giudiziario Regina Coeli**

- Ordinamento Penitenziario
- L'approccio con il detenuto
- Il Carcere oggi
- L'assistente Volontario sua figura e ruolo
- Osservazione e trattamento

Maggio - Giugno 2016

### **Attestato di frequenza dei corsi presso Assogestioni e Assonime: Induction session - La responsabilità degli amministratori e dei sindaci nelle società quotate in borsa; Operazioni con parti correlate e remunerazione degli amministratori.**

Febbraio 2006-Autunno 2007

### **Attestati di frequenza dei corsi presso Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo: Tutela europea dei Diritti Umani; Legislazione contro la discriminazione razziale; Antropologia integrata.**

- Fondamenti della legislazione europea in materia di diritti umani e suo inserimento nel quadro internazionale.
- Fondamenti della legislazione in materia di discriminazione razziale.
- Introduzione storica ed evoluzione delle scienze antropologiche. Gestione efficace dei conflitti personali, familiari, sociali. Il ruolo dell'antropologia nel processo di integrazione tra i popoli: i diritti umani.

Unione Forense per la Tutela dei Diritti dell'Uomo, presso la Corte d'Appello di Roma.

09/1996 - 06/2001

**Diploma di maturità classica**

Liceo Classico Statale "Goffredo Mameli" di Roma.

**Capacità e  
competenze  
personali**

Madrelingua: **Italiana**

Altra lingua: **Inglese**

Comprensione*		Parlato*		Scritto*
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
C1	C1	C1	C1	C1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e  
competenze  
organizzative**

Capacità di gestione di progetti complessi, con il coinvolgimento di numerosi soggetti pubblici e privati, gestione di budget, coordinamento di risorse umane.

**Capacità e  
competenze  
sociali**

Ottima predisposizione ai rapporti umani. Dinamismo, versatilità, entusiasmo e capacità di adattamento. Buona predisposizione al lavoro in team. Queste capacità sono state sviluppate e affinate con lo svolgimento delle attività negli organismi istituzionali e associativi di cui faccio parte.

Ho una spiccata propensione per le attività sociali, che mi hanno condotto a svolgere attività di volontariato, tra le altre anche a Calcutta, in India, presso la congregazione religiosa fondata da Madre Teresa.

**Capacità e  
competenze  
informatiche**

Certificazioni Office: IC3; Patente Europea del Computer. Sistema operativo Windows e Mac Os.