

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABIA CIRO
Indirizzo	VIA ROMA, 317 - 85050 TITO (PZ)
Telefono	Tel: 0971/650774
Fax	Fax: 0971/650774
E-mail	E-mail: studiosabia@libero.it PEC: ciro.sabia@pec.commercialisti.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Tito (Pz) il 17.02.1959

DATI PROFESSIONALI

- Commercialista ed economista d'impresa. Revisore contabile.
- C.T.P. – C.T.U. Tribunale di Potenza
- Conciliatore societario
- Studio professionale in Tito (PZ) alla Via G. Rohlfs, 3
- Partita IVA 00857180764
- Tel/faxweb 0971/650774

ESPERIENZA LAVORATIVA
Date (da—a)

Dal 2010 – ad oggi
Revisore Contabile presso ASI Matera.
Revisore Contabile presso Lega Cooperativa Basilicata, Ente di Promozione Sportiva Libertas.

Dal 2000- ad oggi
Membro del comitato di valutazione del Patto Territoriale Sele-Tanagro e Basilicata Nord-Occidentale.

Dal 1995 – ad oggi
Consulenze e docenze corsi di formazione professionale gestiti da enti pubblici e da enti di formazione.

Dal 1991 – a oggi
Esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista e Revisore Contabile, Consulente del Lavoro.
- *Tenuta scritture contabili, Contabilità e consulenza del lavoro.*
- *Operazioni straordinarie: Liquidazioni, fallimenti, concordati preventivi, concordati giudiziari e fallimentari.*
- *Perizie e consulenze tecniche.*
- *Richieste e ricerche di finanziamenti nell'ambito della Legge Regionale 28/11/1972 nr. 10, Legge Regionale 22/11/88 nr. 40, Legge 25/5/70 n. 364, Legge 15/10/81 n. 590, Legge 13/5/85 n. 198, Legge 14/2/92 nr. 185 artt. 3 – 5, Legge 05/12/1978 nr. 787, Legge 29/05/1982 nr. 308; Legge 28/12/96 n. 662 art. 2 commi 203 e segg., Legge 25/02/1992 nr. 215; Legge 19/12/1992 nr.*

488.

Richieste e ricerche di finanziamenti attraverso l'Istituto per il Credito Sportivo; nell'ambito del P.O.R. Basilicata, del programma LEADER I e II.

Dal 1983 – oggi

Incarichi di Sindaco anche in qualità di Presidente in società a responsabilità limitata, per azioni, cooperative ed organismi associativi.

Dal 1999 al 2004

Consigliere Comunale al Comune di Tito (PZ).

Dal 1997 al 2000

Membro della Commissione per le Politiche Economiche della Regione Basilicata in rappresentanza dell'Associazione C.A.S.A.

Dal 1994 al 2000

Membro comitato di erogazione presso il Mediocredito della Basilicata.

Dal 1994 - 1997

Revisore contabile al Comune di Tito (Pz), Carbone (PZ), Brienza (PZ), Vietri di Potenza (PZ), Balvano (Pz) e Maratea (Pz).

Revisore Contabile presso A.C.T.A. municipalizzata del Comune di Potenza, E.L.BA. (Ente Lavoro Basilicata), A.R.P.A.B. ed A.R.B.E.A..

Dal 1988 al 1991

Dipendente dell'Università degli Studi della Basilicata con distacco presso la Ragioneria Regionale dello Stato.

Dal 1987 al 1991

Assessore con delega al bilancio, finanze, programmazione ed assetto del territorio della Comunità Montana del Melandro.

Dal 1985 - 1990

Revisore contabile al Comune di Tito nominato tra i consiglieri di maggioranza.

Dal 1985 al 1988

Responsabile dell'Associazione Artigiani C.A.S.A. per i servizi fiscali, crediti ordinari e speciali, finanziamenti alle imprese artigiane.

Dal 1985 - 1987

Revisore contabile alla Comunità Montana del Melandro di Savoia di Lucania.

Dal 1980 al 1984

Addetto ai crediti speciali in agricoltura presso il Consorzio Agrario Regionale della Lucania – Potenza.

Anno 1979

Agenzia Ricciuti di Potenza.

Anno 1978

Delegazione della Zus Ambrosetti S.p.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da—a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione permanente dell'Università degli Studi della Basilicata. Iscritto all'Università di Bari alla facoltà di Economia Aziendale.

Corso e seminari di formazione di breve durata organizzati dal Collegio Nazionale

Principali materie e abilità
professionali e sportive
Qualifica conseguita

o Provinciale di categoria, IPSOA ad UNOFORMAT.

Anno 2008

Conciliatore societario. Iscrizione alla Camera di Conciliazione presso la C.C.I.A.A. di Potenza.

Anno 2005

Iscrizione all'Albo dei C.T.P. presso il Tribunale di Potenza nr. 359.

Anno 1999

Corso della SDA BOCCONI di Milano per la revisione e certificazione dei bilanci.

Anno 1997

Iscrizione all'Albo dei C.T.C. presso il Tribunale di Potenza.

Anno 1995

Iscrizione nel registro dei revisori contabili NR.51758.

Corso della SDA BOCCONI di Milano per la revisione contabile ed il controllo legale dei conti.

Anno 1991

Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista iscritto al nr. A0121.

Abilitazione all'esercizio dell'attività di Consulente del Lavoro.

Anno 1985

Iscrizione nei ruoli camerali dei periti ed esperti settore tributi.

Anno 1978

Borsa di studio dell'Ente Nazionale Cavalieri del Lavoro in collaborazione con ENI, ENEL ed ENEA. Stages formativi presso centrale idroelettrica di Campotosto, centrale termoelettrica di Civitavecchia, centrale nucleare di Latina, studi di ricerca di Frascati e sede ENI in Roma.

Dal 1973 al 1978

Diploma di ragioniere e perito commerciale.

CAPACITA E COMPETENZE
PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali

Partecipazione ad attività di volontariato in occasione di calamità naturali.
Legale rappresentante di associazioni di volontariato per la salvaguardia e la tutela di animali in pericolo di estinzioni e di randagi.
Partecipazioni in organismi associativi in rappresentanza di categorie professionali.
Componente dell'osservatorio regionale presso la Direzione Regionale delle Entrate di Basilicata sugli studi di settore.

Madrelingua
Altre lingue

Italiano

CAPACITA E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è
importante e in situazioni in cui è

Capacità di lavorare in team ed elevata propensione al problem-solving.

essenziale lavorare in squadra
(ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITA E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.

Elevata propensione alla gestione e coordinamento di gruppi di lavoro.

**CAPACITA E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche,
macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi: MS-DOS, Windows e Linux.
Conoscenza dei pacchetti applicativi Office: Word, Excel, Power Point ed Access.
Conoscenza dei Programmi di contabilità aziendale.
Utilizzo Internet Explorer e Outlook Express.

**ALTRE CAPACITA E
COMPETENZE**

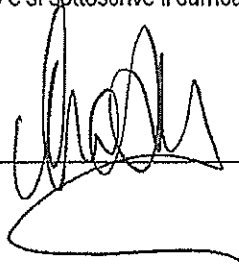
Competenze non
precedentemente indicate

Patente B, Automunito.

Si autorizza al trattamento dei dati personali in base al D.Lgs n. 196/2003 e si sottoscrive il curriculum ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

DATA 30/3/2011

FIRMA _____

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned over a horizontal line.